

Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Terzoni Mauro**
Indirizzo(i) Via Candia, 120/N – 60131 Ancona - Italia
Telefono(i) + 39 0718064355 (uff) Mobile: + 3
Fax + 39 0718064454
E-mail mauro.terzoni@regione.marche.it; (professionale)
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 26/01/1959
Sesso Maschile

Occupazione desiderata/Settore professionale **Logistica, acquisti, sicurezza dei luoghi di lavoro**

Esperienza professionale

Date 01/03//2017 → a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Posizione di Funzione "Provveditorato, Economato, Sicurezza dei luoghi di lavoro"
Principali attività e responsabilità Gestione dei beni mobili e archivi delle strutture regionali - Controllo degli accessi e gestione della vigilanza Tenuta inventario dei beni mobili Gestione del servizio mensa Gestione del parco automezzi Rilevazione e analisi del fabbisogno degli uffici regionali, fornitura arredi e materiale economale Acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli uffici con procedure sotto soglia Esecuzione dei contratti relativi al funzionamento degli uffici Gestione cassa economale. Attuazione delle disposizioni del datore di lavoro connesse alla prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro Individuazione degli adeguamenti delle sedi regionali alle norme di sicurezza sui luoghi di lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Marche – Via Gentile da Fabriano, 4/6 – 60125 Ancona - Italy
Tipo di attività o settore Settore Amministrativo
Date 25/05/2016 → 28/02/2017
Lavoro o posizione ricoperti Dirigente Posizione di Funzione "Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione F.E.S.R. e F.S.E."

Principali attività e responsabilità	Coordinamento politiche comunitarie della Regione Marche e coordinamento e gestione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e del Fondo Sociale Europeo; quale Autorità di Gestione FESR. trattazione delle problematiche inerenti i seguenti settori di attività: Attività produttive (industria, artigianato, commercio), ICT, Energia, Trasporti, Cultura, Turismo, Sviluppo del territorio, Ricerca e Innovazione; Difesa del territorio; Aree interne, Sviluppo urbano; quale Autorità di Gestione FSE trattazione delle problematiche inerenti i seguenti settori di attività: Formazione, Lavoro, Istruzione, Inclusione e servizi sociali, Capacità Amministrativa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Via Tiziano, 44 – 60125 Ancona - Italy
Date	2/2014 → 24/05/2016
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Posizione di Funzione “Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione F.E.S.R. e F.S.E.”
Principali attività e responsabilità	Coordinamento politiche comunitarie della Regione Marche e coordinamento e gestione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e del Fondo Sociale Europeo; coordinamento della Cooperazione Territoriale Europea; quale Autorità di Gestione FESR. trattazione delle problematiche inerenti i seguenti settori di attività: Attività produttive (industria, artigianato, commercio), ICT, Energia, Trasporti, Cultura, Turismo, Sviluppo del territorio, Ricerca e Innovazione; Difesa del territorio; Aree interne, Sviluppo urbano; quale Autorità di Gestione FSE trattazione delle problematiche inerenti i seguenti settori di attività: Formazione, Lavoro, Istruzione, Inclusione e servizi sociali, Capacità Amministrativa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Via Tiziano, 44 – 60125 Ancona - Italy
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Organismo Bilaterale Regione Marche - Fondimpresa
Date	Novembre 2013/ Dicembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico professionale di analisi e valutazione piani formativi
Principali attività e responsabilità	Esperto senior per il monitoraggio valutativo del Conto di Sistema di Fondimpresa; elaborazione dei report quantitativi e qualitativi dei piani e progetti conclusi, griglie di valutazione, interviste, focus group per rilevazione dei risultati dei piani rispetto ad obiettivi, contenuti e modalità di intervento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	OBR Marche – Via Filonzi, 11 - 60131 Ancona - Italy
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Date	11/2010 – 01/2014
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Posizione di Funzione “Politiche Comunitarie e Autorità di Gestione F.E.S.R. e F.S.E.”
Principali attività e responsabilità	Coordinamento politiche comunitarie della Regione Marche e coordinamento e gestione del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e del Fondo Sociale Europeo; quale Autorità di Gestione FESR. trattazione delle problematiche inerenti i seguenti settori di attività: Attività produttive (industria, artigianato, commercio), ICT, Energia, Trasporti, Cultura, Turismo, Sviluppo del territorio, Ricerca e Innovazione; Difesa del territorio; Aree interne, Sviluppo urbano; quale Autorità di Gestione FSE trattazione delle problematiche inerenti i seguenti settori di attività: Formazione, Lavoro, Istruzione, Inclusione sociale
	Dirigente Posizione di Funzione “Formazione Professionale” (ad interim) Coordinamento e sviluppo azioni di sistema a livello regionale nel settore della formazione professionale Regione Marche – Via Tiziano, 44 – 60125 Ancona - Italy Settore Amministrativo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Via Tiziano, 44 – 60125 Ancona - Italy
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo

Date	11/2005 – 11/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Servizio Istruzione, Formazione e Lavoro
Principali attività e responsabilità	Coordinamento strutture regionali che si occupano di istruzione, formazione e lavoro - Autorità di Gestione POR Marche FSE – Componente Delegazione trattante di parte pubblica; quale Autorità di Gestione FSE trattazione delle problematiche inerenti i seguenti settori di attività: Formazione, Lavoro, Istruzione, Inclusione sociale Nel periodo Febbraio 2009 – Marzo 2009 Dirigente ad interim del Servizio Industria, Artigianato ed Energia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Via Tiziano, 44 – 60125 Ancona - Italy
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Date	3/2002 - 11/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Servizio Personale regionale e degli enti dipendenti
Principali attività e responsabilità	Direzione struttura competente nella trattazione delle problematiche inerenti lo stato giuridico ed il trattamento economico e previdenziale del personale della Regione e degli enti dipendenti (complessive 2500 unità) - Componente Delegazione trattante di parte pubblica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo-Contabile
Date	10/2000 – 3/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Servizio Organizzazione
Principali attività e responsabilità	Direzione struttura competente nella definizione delle strategie regionali in ordine alla organizzazione delle strutture, dei procedimenti, della logistica e dell'analisi del fabbisogno formativo della Regione - Componente Delegazione trattante di parte pubblica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Via Tiziano, 44 – 60125 Ancona - Italy
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Date	11/1996 – 9/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente Ufficio Trattamento Economico del Servizio Personale regionale e degli enti dipendenti
Principali attività e responsabilità	Direzione struttura competente nella elaborazione delle procedure inerenti il trattamento economico del personale regionale e degli enti dipendenti e responsabile delle relative denunce fiscali e contributive
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Via Tiziano, 44 – 60125 Ancona - Italy
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo-Contabile
Date	11/1987 – 10/1996
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Direttivo
Principali attività e responsabilità	Responsabile di Sezione relativa alla trattazione dello stato giuridico e del contenzioso del personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Marche – Via Tiziano, 44 – 60125 Ancona - Italy
Tipo di attività o settore	Settore Amministrativo
Date	01/1984 – 10/1987
Lavoro o posizione ricoperti	III fascia funzionale
Principali attività e responsabilità	Addetto contabile settore ragioneria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Autonomo Case Popolari di Ancona
Tipo di attività o settore	Settore Contabile
Istruzione e formazione	
Date	5/2002 – 12/2004 (236 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Management pubblico
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ruolo e competenze manageriali di un dirigente pubblico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTAO Ancona – Scuola di formazione del personale regionale

Date **10/1977 – 7/1982**
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Economia e Commercio
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso di studi a prevalente indirizzo economico-territoriale
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Urbino

Date **9/1972 – 7/1977**
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità scientifica
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Italiano, latino, matematica, lingua inglese, scienze
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Statale "L. di Savoia" Ancona

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**
 Altra(e) lingua(e)

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto Lett		ura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente Autonomo	C1	Utente Autonomo	C1	Utente Autonomo	C1	Utente Autonomo	C1	Utente Autonomo
B1	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Buone capacità comunicative e di lavorare in gruppo, acquisite nella sfera professionale attraverso la conduzione e la partecipazione a gruppi di lavoro; nella sfera privata acquisite attraverso un'attività pluriennale di allenatore sportivo.

Pubblicazioni L'attività di orientamento in un periodo di crisi – Capitolo del libro "Orientamento: azioni e strumenti per l'integrazione dei sistemi – AA.VV. – Ed. Carocci – Anno 2010.

Capacità e competenze organizzative Esperienza e conoscenza pluriennale nel settore della programmazione e gestione dei fondi comunitari, sia strutturali che di altri programmi e progetti comunitari, anche con funzioni di project manager.
 In particolare quale Autorità di Gestione FESR ha acquisito esperienza e conoscenza delle problematiche inerenti i seguenti settori di attività: Attività produttive (industria, artigianato, commercio), ICT, Energia, Trasporti, Cultura, Turismo, Sviluppo del territorio, Ricerca e Innovazione; Difesa del territorio; Aree interne, Sviluppo urbano; quale Autorità di Gestione FSE ha acquisito esperienza e conoscenza delle problematiche inerenti i seguenti settori di attività: Formazione, Lavoro, Istruzione, Inclusione e servizi sociali, Capacità Amministrativa.
 Esperienza nell'ambito della valutazione dei progetti, sia formativi che non formativi, acquisita attraverso la partecipazione, in particolare dall'anno 2000, a innumerevoli commissioni di valutazione, di gara e di concorso.
 Esperienza nel settore della docenza e del parlare al pubblico, acquisite attraverso numerose attività di docenza in corsi di formazione professionale rivolti sia a dipendenti regionali che ad altri utenti nei settori delle politiche comunitarie, della formazione, del lavoro, della sicurezza sul lavoro e la partecipazione in qualità di relatore a numerosi seminari in particolare nel settore delle politiche comunitarie, della formazione e del lavoro.
 La pluridecennale attività di dirigente regionale ha consentito lo sviluppo di conoscenze multidisciplinari, in particolare nell'attività di programmazione, coordinamento e pianificazione, di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, di analisi dei fabbisogni, di sviluppo organizzativo, di rendicontazione progetti, di sicurezza sul lavoro, di accesso ai finanziamenti, ecc.

Capacità e competenze tecniche Conoscenze nel campo contabile e fiscale, testimoniate anche dal possesso dei titoli di Abilitazione all'esercizio della professione di Commercialista e di Revisore dei conti,

Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei principali programmi di Office Automation (Excel, Access, Word, PowerPoint) e nell'utilizzo delle reti e della posta elettronica, acquisita sia attraverso la partecipazione a diversi corsi di formazione che in autoapprendimento
Valutazioni conseguite	Negli ultimi anni ha conseguito le seguenti valutazioni dalla Amministrazione di appartenenza nell'ambito dell'attività dirigenziale svolta presso la Regione Marche: 2011: "Ampiamente sopra la media"; 2012: "Eccellente"; 2013: "Buono"; 2014: "Eccellente"; 2015: "Eccellente";
Altre capacità e competenze	Conoscenze nel settore della micologia, acquisite sia attraverso la frequenza a corsi di formazione che in auto apprendimento; in possesso tesserino abilitazione raccolta funghi.
Patente	Patente auto cat.B, Patente nautica.

Dichiaro di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge n.675/1996 e s.m.i.

Ancona, 01/03/2017

Mauro Terzoni